




**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR  
SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DAN KESOS**

<b>Nomor SOP</b>	09 /SOP/Kec.Pkl.Timur /2020
<b>Tanggal Pembuatan</b>	24 February 2020
<b>Tanggal Revisi</b>	22 June 2020
<b>Tanggal Efektif</b>	1 July 2020
<b>Disahkan oleh</b>	Camat Pekalongan Timur  <b>NUR SOBAH, S.Sos, MM</b> NIP. 197210131996032004
<b>Nama SOP :</b>	<b>Permohonan Surat Dispensasi Nikah</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 4 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.</li><li>- Perwal No. 38 Tahun 2013 Tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Walikota Kepada Camat dan Lurah</li></ul>	SLTA Memahami Aturan Mengusai Komputer
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seperangkat komputer</li><li>- ATK</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak : pelayanan masyarakat tidak berjalan</li></ul>	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU			ket
		Pengadministrasi Umum	Kasi PPM dan Kesos	Camat	Pemohon	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas surat pengajuan dan diteliti kelengkapannya, dilanjutkan dilanjutkan membuat surat Dispensasi Nikah	Mulai				Berkas Pengajuan	5 menit	kelengkapan berkas pengajuan	
2	Memverifikasi surat Dispensasi Nikah					Draf Surat	5 menit	Draf Surat	
3	Meneliti dan menandatangani surat Dispensasi Nikah					Draf Surat	5 menit	Surat yang telah ditandatangani	
4	Meregister surat Dispensasi Nikah					Surat yang telah ditandatangani	2 menit	Surat yang telah ditandatangani	
5	Menerima surat Dispensasi Nikah					Surat yang telah ditandatangani	2 menit	Surat yang telah ditandatangani	

